

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.07.2024

№374

Об утверждении Порядка осуществления перевода обучающихся из одной, образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в другую образовательную организацию Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 04.04.2024 №400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 24.08.2022 №563 «Об утверждении порядка комплектования образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по

реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок осуществления перевода обучающихся из одной, образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в другую образовательную организацию Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Шишенину Е.В, консультанта комитета по образованию.

Председатель
комитета по образованию



О.Н.Степанова



Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по
образованию администрации
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от 30.07.2024 №374

**Порядок
осуществления перевода обучающихся из одной, образовательной
организации, реализующей образовательные программы дошкольного
образования, в другую образовательную организацию
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,
реализующую образовательные программы дошкольного образования,
по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося**

1. Порядок осуществления перевода обучающихся из одной, образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО, организация), в другую образовательную организацию Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию (далее - принимающая организация), по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Руководитель ДОО обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из одной ДОО в другую ДОО.

5. При переводе в ДОО родители (законные представители) обращаются с заявлением о переводе обучающегося из одной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в другую образовательную организацию Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявление о переводе), по форме согласно приложению 1 к Порядку:

- в комиссию по контролю за комплектованием образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования (далее – комиссия), в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- к руководителю ДОО.

В случае обращения родителей (законных представителей) в ДОО руководитель организации передает заявление о переводе в трехдневный срок в комиссию.

6. Заявление о переводе рассматривается комиссией в соответствии с постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 04.04.2024 №400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

6. Перевод осуществляется без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

7. Допускается перевод детей по обмену местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории и направленности, в разных ДОО Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон.

8. После получения информации о предоставлении места в ДОО Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области родители (законные представители) обращаются в исходное ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10. Исходное ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

14. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приложение

к порядку осуществления перевода обучающихся из одной, образовательной организации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

Председателю комиссии по контролю за комплектованием образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
от родителя (законного представителя) ребенка

_____ сведения о месте регистрации по месту жительства: _____

_____ сведения об адресе фактического проживания: _____

_____ контактный телефон (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД

обучающегося из одной, образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в другую образовательную организацию Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующую образовательные программы дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

Прошу перевести моего ребенка _____

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____ Адрес проживания (пребывания) ребенка: _____

из _____
(краткое наименование ДОО)

в _____
(краткое наименование ДОО)

на обучение по _____ образовательной программе
дошкольного образования в группу _____ направленности с
режимом пребывания _____ часов с «___» _____ 20__ года.

Прошу организовать обучение ребенка на _____ языке. Родной язык из числа
языков народов Российской Федерации _____.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется / отсутствует)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан
и их семей на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательной
организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования,

(указать право/ отсутствует)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

_____ «___» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
обновление, изменение), использование, передачу способами, не противоречащими закону, моих
персональных данных и данных моего ребенка.

_____ дата _____ подпись / _____ /

Подпись специалиста (работника), принявшего заявление:

_____ «___» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)